

---

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

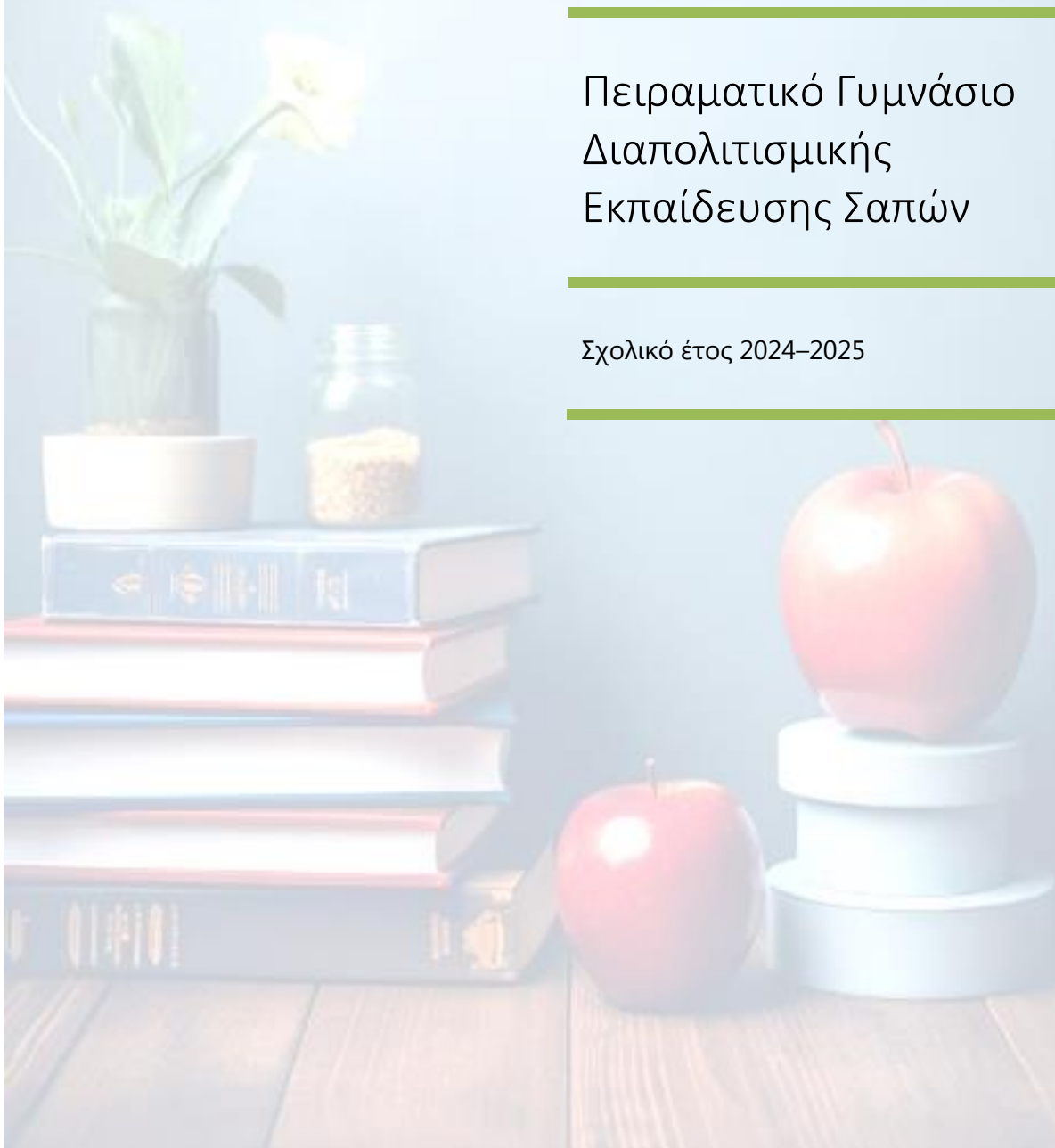
---

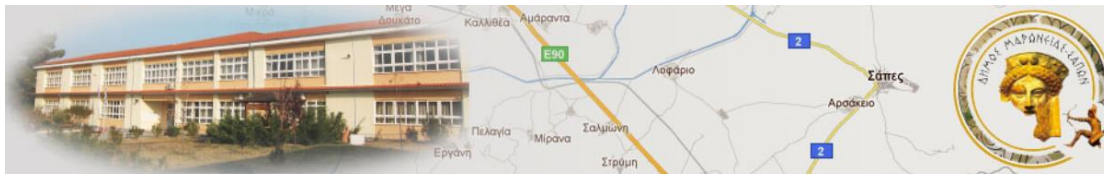
Πειραματικό Γυμνάσιο  
Διαπολιτισμικής  
Εκπαίδευσης Σαπών

---

Σχολικό έτος 2024–2025

---





**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΑΠΩΝ 2024-2025**

*Αυτή η σελίδα αφήνεται σκόπιμα κενή*

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Περίγραμμα έμφυχου δυναμικού σχολικής μονάδας.....	6
Ωράριο λειτουργίας σχολείου .....	7
Εσωτερικός κανονισμός Δ.Ε. Σαπών .....	8
Α. Σκοπός.....	8
<a href="https://www.kodiko.gr/nomothesia/document/529099/nomos-4619-2019#google_vignetteB">https://www.kodiko.gr/nomothesia/document/529099/nomos-4619-2019#google_vignetteB</a> .	
Λειτουργία του σχολείου .....	9
Β.1 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΙ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ .....	9
Β.2 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	9
<b>Β.3 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ &amp; ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ .....</b>	<b>10</b>
<b>Γ. Γενικοί κανόνες συμπεριφοράς &amp; υποχρεώσεις των μαθητών/τριων .....</b>	<b>10</b>
Γ.1 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ .....	10
Γ.2 ΑΠΟΥΣΙΕΣ & ΑΠΟΒΟΛΕΣ.....	12
Γ.3 ΒΑΘΜΟΙ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ .....	13
Γ.4 ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ .....	13
Γ.5 ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ .....	14
Γ.6 ΚΑΠΝΙΣΜΑ, ΑΛΚΟΟΛ, ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ & ΑΛΛΑ ΤΡΟΦΙΜΑ .....	14
Γ.7 ΕΝΤΥΠΑ & ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ .....	14
Γ.8 ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ .....	14
Γ.9 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ.....	15
Γ.10 ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ & ΜΑΘΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ) .....	15
Γ.11 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΕΚΔΡΟΜΕΣ & ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ.....	15
Γ.12 ΠΑΡΕΛΑΣΕΙΣ.....	16
Γ.13 ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ .....	16
Γ.14 ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ (ΑΠΩΛΕΙΑ, ΚΛΟΠΗ, ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ) .....	17
Γ.15 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ.....	17
Γ.16 ΚΑΤΑΛΗΨΕΙΣ .....	18
Γ.17 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ .....	18
Γ.18 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	18
Γ.19 ΟΧΗΜΑΤΑ (ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ, ΜΗΧΑΝΕΣ) .....	19
Δ. Συμπεριφορά & υποχρεώσεις καθηγητών/τριών .....	19
Δ.1 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	19



**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΑΠΩΝ 2024–2025**

Δ.2 ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ .....	20
Δ.3 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ/ΟΥΣΩΝ .....	21
Ε. Υπεραστικά δρομολόγια.....	21
Ε.1 ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ (ΣΧΟΛΙΚΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ) .....	21
ΣΤ. Συνεργασία με Γονείς/Κηδεμόνες.....	22
ΣΤ.1 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ .....	22
Ζ. Σεισμοί, πυρκαγιά, ακραία καιρικά φαινόμενα, COVID-19 κ.ά. ....	23
Ζ.1 ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ COVID–19 .....	23
Ζ.2 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ .....	24
Η. Παράρτημα.....	25

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

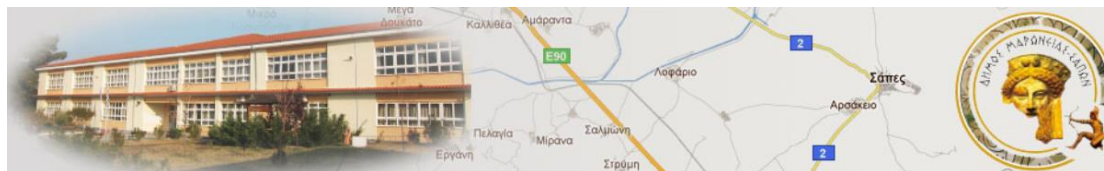
Σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/2021



**Ο Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου** αφορά το σύνολο των κανόνων και των όρων που λειτουργούν ως βασικές προϋποθέσεις για την αρμονική, μεθοδική και αποτελεσματική επιτέλεση του σχολικού έργου.




**Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου** αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.



ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΑΠΩΝ 2024-2025

### ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Πειραματικό Γυμνάσιο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης Σαπών		Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Ροδόπης	
		Κωδικός σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	4202010

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα σχολείου (διεύθυνση)		Γυμνασιάρχη Β. Κουτουμάνη 1, Σάπες Ν. Ροδόπης, Τ.Κ. 693 00	
Τηλέφωνο	25320-22041	Fax	25320-22153
Email	<a href="mailto:mail@gym-sappon.rod.sch.gr">mail@gym-sappon.rod.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="http://gym-sappon.rod.sch.gr/">http://gym-sappon.rod.sch.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Δημήτριος Καρακύριος ΠΕ11		
Υποδιευθύντρια	Σιμέλα Ουρεϊλίδου ΠΕ08		

## Περίγραμμα έμφυχου δυναμικού σχολικής μονάδας

Η παρούσα λίστα ονομάτων ενημερώνεται κατά την έναρξη κάθε σχολικού έτους:

<b>▪ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ</b>
ΚΑΡΑΚΥΡΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕ11
<b>▪ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ</b>
ΟΥΡΕΪΛΙΔΟΥ ΣΙΜΕΛΑ ΠΕ08
<b>▪ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ: 187</b>
<b>▪ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>
ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΕ86
ΓΟΥΓΟΥΣΑΚΗ ΡΟΔΟΠΗ ΠΕ02.50
ΔΑΣΤΕΡΙΔΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ ΠΕ11
ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ ΜΑΡΙΑ ΠΕ04.01
ΘΕΟΧΑΡΙΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΠΕ02
ΚΟΥΤΑΛΑΚΗ ΜΑΡΙΑ ΠΕ06
ΝΙΝΙΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕ01
ΠΕΠΠΑ ΕΛΕΝΗ ΠΕ03.50
ΠΟΡΤΟΚΑΛΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΕ02
ΠΟΡΤΟΚΑΛΛΙΔΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΠΕ02
ΤΣΑΝΙΔΟΥ ΕΛΕΝΑ ΠΕ03
ΦΩΛΙΑ ΑΓΛΑΪΑ ΠΕ05
ΧΑΒΙΑΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕ02
ΧΑΤΖΗΩΑΝΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ ΠΕ05
<b>▪ ΕΙΔΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>
ΒΑΡΝΑΛΗ ΣΟΦΙΑ ΠΕ30
ΓΙΑΝΝΑΚΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ ΠΕ23



**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΑΠΩΝ 2024–2025**

**Ωράριο λειτουργίας σχολείου**

Το σχολείο λειτουργεί σε πρωινή βάρδια 8:15 με 14:00 ως εξής:

<b>Ωράριο λειτουργίας Γυμνασίου Δ.Ε. Σαπών</b>	
1η διδακτική ώρα	<b>8:15–9:00</b>
2η διδακτική ώρα	<b>9:05–9:50</b>
3η διδακτική ώρα	<b>10:00–10:45</b>
4η διδακτική ώρα	<b>10:55–11:40</b>
5η διδακτική ώρα	<b>11:50–12:30</b>
6η διδακτική ώρα	<b>12:35–13:15</b>
7η διδακτική ώρα	<b>13:20–14:00</b>

<b>Διαλείμματα</b>	
1ο διάλειμμα	<b>9:00–9:05</b>
2ο διάλειμμα	<b>9:50–10:00</b>
3ο διάλειμμα	<b>10:45–10:50</b>
4ο διάλειμμα	<b>11:35–11:45</b>
5ο διάλειμμα	<b>12:30–12:35</b>
6ο διάλειμμα	<b>13:20–13:25</b>



## Εσωτερικός κανονισμός Δ.Ε. Σαπών

### Α. Σκοπός

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αφορά το σύνολο των κανόνων και των όρων που λειτουργούν ως βασικές προϋποθέσεις για την αρμονική, μεθοδική και αποτελεσματική επιτέλεση/πραγμάτωση του σχολικού έργου. Στο πλαίσιο αυτό, κάθε συνθήκη είναι απαραίτητο να στοχεύει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικο-διδασκτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει και θα προάγει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας. Σε κάθε περίπτωση, λοιπόν, ο όρος «σχολική πειθαρχία» ανάγεται σε εκείνο το δημοκρατικό μηχανισμό εξασφάλισης της ομαλότητας και της αποτελεσματικότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας, εστιάζοντας στη διαλεκτική αντιμετώπιση των προβλημάτων.

Το σχολείο επικεντρώνεται στο σύστημα εκμάθησης και αφομοίωσης των κοινωνικών ρόλων, κανόνων και πρακτικών, καθώς και στη διαδικασία ένταξης των μαθητών/τριών στο κοινωνικό σύνολο. Υπό αυτό το πρίσμα, το σχολείο ανάγεται σε έναν σπουδαίο κοινωνικό μηχανισμό, με τη βοήθεια του οποίου επιτυγχάνεται η ομαλή κοινωνική ένταξη των μαθητών/τριών και η «άσκησή» τους σε στάσεις και συμπεριφορές, για την επίτευξη της συνεργασίας, της συνύπαρξης και της ενεργούς συμμετοχής στη δημόσια σφαίρα. Κατά αυτόν τον τρόπο, η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί με βάση τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Το *Γυμνάσιο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης Σαπών* στηρίζεται στο ότι οι μαθητές/τριες χρειάζονται αναμφισβήτητα ένα οργανωμένο, δομημένο, ειρηνικό και ευχάριστο δημοκρατικό περιβάλλον, στο οποίο η «σχολική πειθαρχία» θεωρείται τόσο σταθερή όσο και δίκαιη συνθήκη. Οι σχολικοί κανόνες δομούνται πάνω στην ευγένεια, την κοινή λογική, την προσωπική ασφάλεια και έχουν σχεδιαστεί, για να στηρίζουν τις διαδικασίες της μάθησης και της διδασκαλίας. Επιπλέον, αξίζει να σημειωθεί η σημαντικότητα της διαμόρφωσης σχέσεων συνεργασίας των μαθητικών κοινοτήτων και των εκπροσώπων της με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Τέλος, λόγω του ότι η παιδευτική προσφορά κάθε σχολικής μονάδας δεν πρέπει να περιορίζεται μονάχα στην «εντός των τειχών» διδασκαλία, το *Γυμνάσιο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης Σαπών* επιλέγει και αξιοποιεί μία ποικιλία δραστηριοτήτων —εκπαιδευτικές εκδρομές, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, πρωτοβουλίες ανακύκλωσης, δράσεις αλληλεγγύης κ.λπ.— οι οποίες προωθούν την άμεση και βιωματική αντίληψη τόσο του διδασκόμενου θέματος όσο και άλλων επίκαιρων θεμάτων για την εμπειρική κατάκτηση της νέας γνώσης.

Σε ένα πρώτο επίπεδο, οι μαθητές/τριες του *Γυμνασίου* αναμένεται να ανταποκριθούν σε τρεις (3) βασικές προσδοκίες:

Βασικές προσδοκίες	Συμπεριφορά
1. Σεβασμός	Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται με τη στάση και τη συμπεριφορά τους τόσο τα μέλη της σχολικής κοινότητας (συμμαθητές/τριες, διδάσκοντες/ουσες και Διεύθυνση) όσο και τη δημόσια σχολική περιουσία.
2. Παρακολούθηση	Αναμένεται οι μαθητές/τριες να παρακολουθούν τα σχολικά



**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΑΠΩΝ 2024–2025**

<b>των μαθημάτων και των σχολικών δραστηριοτήτων</b>	μαθήματα, τα διδακτικά προγράμματα, αλλά και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που ενδέχεται να οργανώνει το σχολείο, ως αναπόσπαστο κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
<b>3. Επιμέλεια και υπευθυνότητα</b>	Οι μαθητές/τριες αναμένεται να εργάζονται με επιμέλεια και υπευθυνότητα τόσο κατά τη διάρκεια της παράδοσης των μαθημάτων από τον/την καθηγητή/τρια όσο και κατά τη μελέτη και προετοιμασία των σχολικών εργασιών τους στο σπίτι.

Μόλις ένας/μία μαθητής/τρια εισέλθει στο σχολείο, βρίσκεται άμεσα υπό την εποπτεία του σχολείου. Συνεπώς, ο/η μαθητής/τρια πρέπει να συμμορφώνεται πάντα με τους όρους και τους κανονισμούς του σχολείου. Οι εν λόγω κανονισμοί διαμορφώνονται και επικαιροποιούνται από τη Διεύθυνση του σχολείου.

[https://www.kodiko.gr/nomothesia/document/529099/nomos-4619-2019#google\\_vignette](https://www.kodiko.gr/nomothesia/document/529099/nomos-4619-2019#google_vignette)**B. Λειτουργία του σχολείου**

**B.1 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΙ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

- I. Η έναρξη, η λήξη και η χρονική διάρκεια του προγράμματος σπουδών καθώς, επίσης, και τα διαλείμματα, καθορίζονται από σχετικές αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και ολοκληρώνεται στις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους.
- II. Το σχολείο ορίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα βάσει των εγκυκλίων του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για τυχούσες αλλαγές στο πρόγραμμα καθώς, επίσης και για αλλαγές που αφορούν τους/τις διδάσκοντες/ουσες ως προς τα γνωστικά τους αντικείμενα.
- III. Η έναρξη και η λήξη κάθε διδακτικού έτους, καθώς επίσης και οι επίσημες αργίες ορίζονται από το ΥΠΑΙΘΑ.

**B.2 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

- I. Οι μαθητές/τριες καλούνται να προσέρχονται στο σχολείο μέχρι τις 8:10. Η προσέλευση είναι δυνατή από την κύρια είσοδο του σχολείου. Η παραμονή των μαθητών/τριών έξω από το σχολείο δεν επιτρέπεται.
- II. Το κουδούνι χτυπά στις 8:20, καθώς η πλειοψηφία των μαθητών/τριων προέρχεται από απομακρυσμένα χωριά του ορεινού όγκου της περιοχής. Ακολουθεί η πρωινή συγκέντρωση και προσευχή. Σε περίπτωση κακών καιρικών συνθηκών, οι μαθητές/τριες κατευθύνονται στις τάξεις τους.
- III. Όλοι οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου, ανεξάρτητα από το αν θα συμμετέχουν στην προσευχή ή όχι, προκειμένου να ενημερωθούν και να προετοιμαστούν για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.
- IV. Οι μαθητές/τριες που καθυστερούν στην προσέλευσή τους στο σχολείο μπορούν να εισέλθουν στην τάξη κατά την πρώτη διδακτική ώρα, κατόπιν σχετικής άδειας από τη Διεύθυνση του σχολείου, **ενώ χρεώνονται με απουσία, η οποία δεν δικαιολογείται.**

- V. Αν η καθυστέρηση των μαθητών/τριών οφείλεται στην αργοπορία των λεωφορείων της υπεραστικής γραμμής με τα οποία μετακινούνται, οφείλουν να ενημερώσουν σχετικά τη Διεύθυνση του σχολείου, ώστε να διευθετηθεί άμεσα το πρόβλημα μετακίνησής τους και να δικαιολογηθεί η απουσία τους .
- VI. Μετά την είσοδο του/της καθηγητή/τριας στην τάξη, κανένας/καμία μαθητής/τρια δεν θα γίνεται δεκτός/ή στο μάθημα. Εξαιρέση αποτελούν οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε ομάδες εργασίας του σχολείου (θεατρική ομάδα, χορωδία, ομάδες παρέλασης κ.ά.) —πάντοτε, όμως, κατόπιν ενημέρωσης και σχετικής άδειας από τη Διεύθυνση.
- VII. Δεν επιτρέπεται η αυθαίρετη αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο, χωρίς προηγούμενο σχετικό αίτημα που θα υποβάλει ο ίδιος/α ο/η γονέας/κηδεμόνας τηλεφωνικά ή/και με σχετική γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση του σχολείου.

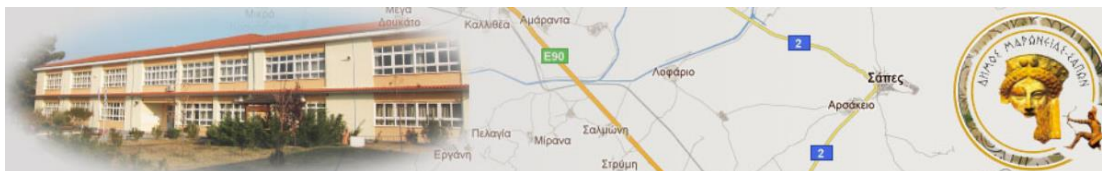
### **B.3 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ & ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

- I. Οι καθηγητές/τριες του σχολείου, εφόσον, κατά το πρόγραμμα τους, έχουν διδακτική απασχόληση κατά την πρώτη ώρα των μαθημάτων, οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου εγκαίρως, από τις 8:00 μέχρι τις 8:10 το αργότερο. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσής τους για οποιονδήποτε λόγο είναι απαραίτητο να ενημερώνουν σχετικά τη Διεύθυνση του σχολείου.
- II. Σε περίπτωση έκτακτου λόγου απουσίας (ασθένεια και λοιποί προσωπικοί λόγοι), οι καθηγητές/τριες οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου.
- III. Σε περίπτωση που κάποιος καθηγητής/τρια, απουσιάζει λόγω ασθένειας, ή άλλου προσωπικού λόγου, το κενό που δημιουργείται —αν είναι δυνατόν, και σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση— συμπληρώνεται από άλλους/ες καθηγητές/τριες, που έχουν κενό και βρίσκονται εντός σχολείου.
- IV. Οφείλουν να εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας αμέσως μετά τους/τις μαθητές/τριες και χωρίς καθυστέρηση και να μην παρατείνουν τη διδασκαλία μετά τη λήξη του χρόνου της διδακτικής τους ώρας.
- V. Οι καθηγητές/τριες έχουν υποχρέωση να μην επιτρέπουν τους/τις μαθητές/τριες να αποχωρούν από το μάθημα πριν το χτύπημα του κουδουνιού της λήξης του ωριαίου μαθήματος ή του ημερήσιου προγράμματος

## **Γ. Γενικοί κανόνες συμπεριφοράς & υποχρεώσεις των μαθητών/τριων**

### **Γ.1 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

- I. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους/τις καθηγητές/τριες αλλά και προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους. Εξίσου, η συμπεριφορά των καθηγητών/τριών προς τους/τις μαθητές/τριες, πρέπει να είναι ευπρεπής.
- II. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό και να μη δημιουργούν προβλήματα κατά τη διεξαγωγή των σχολικών μαθημάτων (παρεμπόδιση, άσκοπη διακοπή, παρεμβάσεις, προσβλητικές συμπεριφορές). Ο/Η καθηγητής/τρια που εντοπίζει τέτοιου είδους συμπεριφορές μπορεί να επιπλήξει και να αποβάλει (καταχώριση «Ωριαίας αποβολής» στο απουσιολόγιο) εκείνους/ες τους/τις μαθητές/τριες που παρακωλύουν τη διδακτική διαδικασία. Στην περίπτωση αυτή, πραγματοποιείται η τυπική διαδικασία ενημέρωσης της Διεύθυνσης με ενυπόγραφο σημείωμα και καταγραφή της απουσίας στο Βιβλίο




#### ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΑΠΩΝ 2024–2025

Επιβολής Κυρώσεων ακολουθούμενη από λεπτομερή γραπτή αιτιολόγηση της αποβολής.

- III. Η αμφίεση μέσα στο σχολείο ανήκει στην προσωπική ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών. Ωστόσο, όταν παρατηρούνται ακρότητες ή εκκεντρισμοί είναι απαραίτητο να συστήνεται η συμμόρφωση σε ό,τι θεωρείται αντικειμενικά ευπρεπές και κοινωνικής αποδοχής. Οποιαδήποτε προβλήματα σχετικά με την εμφάνιση των μαθητών/τριών αντιμετωπίζονται με πνεύμα διαλόγου και καλής θέλησης ([Για περισσότερα, βλ. Υπ. Απόφαση 23.613/6/Γ2/4094/86, Άρθρο 6, παρ. 5](#)).
- IV. Οι μαθητές/τριες ελέγχονται για την συμπεριφορά τους τόσο εντός όσο και εκτός του σχολείου.
- V. Οι μαθητές/τριες του σχολείου δεν επιτρέπεται να τρώνε ή να πίνουν **καφέ** μέσα στην αίθουσα, καθώς και κατά την ώρα πραγματοποίησης των μαθημάτων.
- VI. Σε περίπτωση αργοπορίας του/της διδάσκοντος/ουσας καθηγητή/τριας, οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας κάνοντας ησυχία, και να μη διαταράσσουν τα μαθήματα που πραγματοποιούνται στις διπλάνες αίθουσες.
- VII. Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών/τριών θα λύνονται άμεσα με τη διαμεσολάβηση του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας του τμήματος και κατόπιν, αν αυτό είναι αναγκαίο, από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- VIII. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο και να σέβονται τη σχολική περιουσία, δηλαδή, τα εποπτικά μέσα και τη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου, ενώ οδηγούν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- IX. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των διδασκόντων/ουσών και των συμμαθητών/τριών τους και να μην τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδειά τους.
- X. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν τα βιβλία τους σε καλή κατάσταση.
- XI. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής με την προβλεπόμενη αθλητική ένδυση. Σε περίπτωση που αυτοί δεν φέρουν αθλητική περιβολή για οποιοδήποτε λόγο, εσκεμμένα και κατ' επανάληψη, για να αποφύγουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, δεν θα συμμετέχουν σ' αυτό, ενώ θα τους καταλογίζεται απουσία. Επίσης, οι μαθητές της Α' τάξης οφείλουν υποχρεωτικά να προσκομίσουν από το Κέντρο Υγείας του τόπου ή από Γενικό Νοσοκομείο της πόλης το ΑΔΥΜ, δηλαδή την ιατρική βεβαίωση που θα πιστοποιεί ότι είναι ικανοί να συμμετάσχουν στο μάθημα της Γυμναστικής, Στην αντίθετη περίπτωση καταχωρείται κανονικά η απουσία τους.
- XII. Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες για κάθε προσπάθεια καταδολίευσης των εξετάσεων, μέσω των αντιγραφών, των υποκλοπών κ.λπ.
- XIII. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου θα θεωρούνται ως σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι, η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των

φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως, δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Το διδακτικό προσωπικό και οι γονείς αναμένεται να υποστηρίξουν το σχολείο σε τέτοιου είδους φαινόμενα.

- XIV. Για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια, εκτός και εντός σχολικής μονάδας, λαμβάνονται υπ' όψιν και τίθενται σε εφαρμογή παιδαγωγικά μέτρα με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα [[Για περισσότερα, βλ. Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, Άρθρο 28, παρ. 1–3, σσ. 52922–52923](#) ].

## Γ.2 ΑΠΟΥΣΙΕΣ & ΑΠΟΒΟΛΕΣ

- I. Δεν δικαιολογούνται οι απουσίες των μαθητών/τριών, που αφορούν σε ενδιάμεσες διδακτικές ώρες, σε καθυστερημένη προσέλευση στο μάθημα και σε επιλεκτική παρακολούθηση μαθημάτων τους.
- II. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια οφείλει να ενημερώνει τους γονείς και τους κηδεμόνες, αλλά και τους ίδιους τους/τις μαθητές/τριες, όταν οι απουσίες τους ξεπεράσουν τις 25 συνολικά (δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες).
- III. Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική.
- IV. Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερησίου προγράμματος (πρώτης, ενδιάμεσης ή τελευταίας ώρας) μεμονωμένες ή συνεχείς χωρίς την άδεια του Διευθυντή αναζητούνται οι λόγοι, ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.
- V. Σύμφωνα με τη νομοθεσία, ο/η μαθητής/τρια, ο/η οποίος/α έχει 114 απουσίες (δηλαδή, 50 αδικαιολόγητες & 64 δικαιολογημένες) +1, επαναλαμβάνει την τάξη.
- VI. Η φοίτηση των μαθητών/τριών, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι συστηματική, ενεργή και τακτική. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει το σχολικό έργο και την πρόοδο των μαθητών/τριών.
- VII. Η αποβολή ενός/μιας μαθητή/τριας από το μάθημα αφορά τη διαγωγή του (λ.χ. παρεμπόδιση διδασκαλίας) και όχι τη συμμετοχή του σε αυτό (λ.χ. δεν έχει φέρει το βιβλίο του/της ή δεν προσέχει στο μάθημα).
- VIII. Εάν ένας/μια μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και στη συνέχεια, εφόσον συνεχίζει να είναι ανυπάκουος/η, να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας λαμβάνοντας ωριαία αποβολή: οπότε και απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία.
- IX. Κάθε αποβολή (ωριαία, ημερήσια ή πολυήμερη) πρέπει να είναι γραπτώς αιτιολογημένη. Ο/Η γονέας/κηδεμόνας μπορεί να ζητήσει προφορική ενημέρωση της αιτιολόγησης της ποινής, την οποία ο/η διευθυντής/τριας οφείλει να παρέχει.
- X. Ο/Η μαθητής/τρια δεν μπορεί να τιμωρηθεί για το ίδιο παράπτωμα και με ωριαία αποβολή και με ημερήσια αποβολή αλλά τιμωρείται με μία μόνο αποβολή κατόπιν κοινής απόφασης του εκπαιδευτικού με τη Διεύθυνση του σχολείου.
- XI. Αν ένας/μια μαθητής/τρια λείψει από σχολική γιορτή ή εκδρομή, παίρνει τόσες απουσίες όσες θα είχε αν εκείνη τη μέρα έκανε κανονικά μάθημα. Ο/Η Διευθυντής/τρια έχει τη δυνατότητα να απαλλάξει κάποιον/α μαθητή/τρια από αυτές τις απουσίες, εφόσον κρίνει ότι η συμμετοχή του στην εκδήλωση είναι εκ των πραγμάτων αδύνατη.



#### ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΑΠΩΝ 2024–2025

### Γ.3 ΒΑΘΜΟΙ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

- I. Η αξιολόγηση του/της μαθητή/τριας προκύπτει από: **α)** την καθημερινή προφορική εξέταση και την όλη συμμετοχή στη διδακτική-μαθησιακή διαδικασία· **β)** τις ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ)· **γ)** τις ωριαίες υποχρεωτικές γραπτές δοκιμασίες, οι οποίες γίνονται, χωρίς προειδοποίηση· **δ)** τις εργασίες που εκτελούν οι μαθητές/τριες στο σχολείο ή στο σπίτι· **ε)** τις συνθετικές δημιουργικές εργασίες και **στ)** τις γραπτές ανακεφαλαιωτικές εξετάσεις του Ιουνίου.
- II. Η ανακοίνωση παράδοσης των ελέγχων επίδοσης τετραμήνου των μαθητών/τριών του σχολείου πραγματοποιείται με σχετική ανάρτηση στην [ιστοσελίδα του σχολείου](#) καθώς και με γραπτή ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων μέσω αποστολής μηνύματος (SMS, επιστολές και email) για την ημέρα και τις διαθέσιμες ώρες παράδοσης των ελέγχων.

### Γ.4 ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

- I. Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές, και γενικότερα οποιαδήποτε αντικοινωνική/παραβατική συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.
- II. Εκτιμάται η αξία του καθενός, και κανένας δεν πρέπει να προκαλεί σωματική ή συναισθηματική βλάβη.
- III. Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας συνιστά σημαντική προϋπόθεση. Η συστηματική στοχοποίηση και τρομοκράτηση συγκεκριμένων μαθητών/τριών από άλλους/ες μαθητές/τριες είναι ανεπίτρεπτη. Η σωματική βία, οι φραστικές προσβολές και οι ύβρεις κατά των συμμαθητών/τριών, η διάδοση φημών κ.λπ. (είτε στη διαπροσωπική τους επαφή είτε μέσω ηλεκτρονικών μέσων), είναι πράξεις μη αποδεκτές, που παραβιάζουν τις γενικές αρχές της δέουσας μαθητικής συμπεριφοράς.
- IV. Ο μαθητής/μαθήτρια που υφίσταται συμπεριφορές εκφοβισμού και αποκλεισμού είναι αναγκαίο να ενημερώνει άμεσα τους/τις γονείς/κηδεμόνες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου, για την άμεση ανταπόκριση και επίλυση του θέματος/ζητήματος.
- V. Χρέος των συμμαθητών/συμμαθητριών που αντιλαμβάνονται τέτοιες συμπεριφορές είναι να καταγγείλουν άφοβα τα φαινόμενα στη Διεύθυνση ή στους/στις εκπαιδευτικούς.
- VI. Η καλλιέργεια θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντική συνθήκη της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού, παρενόχλησης και εκφοβισμού.
- VII. Η αποτελεσματική αντιμετώπιση της βίας και του σχολικού εκφοβισμού καθώς και των επικίνδυνων ενεργειών για την ψυχική και σωματική υγεία των μαθητών/τριών έγκειται στη συστηματική καλλιέργεια του αμοιβαίου σεβασμού, στην αποδοχή της διαφορετικότητας, καθώς και στη συνεργασία-επικοινωνία του σχολείου με διάφορους φορείς και με την οικογένεια του κάθενα/κάθεμιας μαθητή/τριας.

#### Γ.5 ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ

- I. Η χρήση των κινητών τηλεφώνων (που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου για συνομιλίας και βιντεοσκόπηση) **απαγορεύεται ρητά σε οποιονδήποτε χώρο του σχολείου —και στο προαύλιο—**, σύμφωνα με σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας. Όποιος/α μαθητής/τρια έχει μεγάλη ανάγκη επικοινωνίας μπορεί να χρησιμοποιήσει το τηλέφωνο του γραφείου του σχολείου [[Για περισσότερα, βλ. Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, Άρθρο 48, παρ. 4.α. & 4.β., σσ. 52924](#)].
- II. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι, που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.
- III. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών. Τα ανωτέρω επιβεβαιώνονται με την προσκόμιση ιατρικής γνωμάτευσης.
- IV. Οι καθηγητές/τριες οφείλουν να έχουν τα κινητά τηλέφωνα απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου των καθηγητών/τριών.

#### Γ.6 ΚΑΠΝΙΣΜΑ, ΑΛΚΟΟΛ, ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ & ΑΛΛΑ ΤΡΟΦΙΜΑ

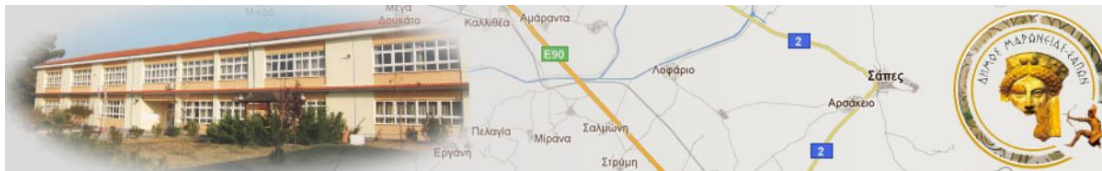
- I. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους αλκοόλ αλλά ούτε και να το καταναλώνουν στο σχολείο. Σύμφωνα με τον ισχύοντα κρατικό νόμο, το αλκοόλ δεν μπορεί να αγοραστεί και να καταναλωθεί από άτομα κάτω των 18 ετών.
- II. Το κάπνισμα και το ηλεκτρονικό τσιγάρο είτε σε ανοιχτούς είτε σε κλειστούς χώρους του σχολείου απαγορεύεται ρητά, σύμφωνα με σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ. Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια βρεθεί να καπνίζει στον χώρο του σχολείου και δεν συμμορφώνεται άμεσα με τις υποδείξεις των εφημερευόντων/ουσών καθηγητών/τριών θα προσέλθει στο γραφείο του Διευθυντή, και αν κριθεί αναγκαίο, εφόσον δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Διεύθυνσης θα ενημερωθεί ο/η γονέας/κηδεμόνας του/της.
- III. Στην τάξη επιτρέπεται μόνο η κατανάλωση νερού και όχι αναψυκτικών ή άλλων τροφίμων.

#### Γ.7 ΕΝΤΥΠΑ & ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ

- I. Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στους χώρους του σχολείου (ανοιχτούς και κλειστούς), εκτός των εγκεκριμένων από το ΥΠΑΙΘΑ.
- II. Απαγορεύεται ρητά η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος.
- III. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου, οι μαθητές/τριες πρέπει να απευθύνονται και να ενημερώνουν σχετικά τη Διεύθυνση.

#### Γ.8 ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

- I. Η συνεργασία με όλους/ες τους/τις συμμαθητές/τριες και τους/τις καθηγητές/τριες είναι σημαντική και απαραίτητη συνιστώσα για την επίτευξη των βέλτιστων αποτελεσμάτων.
- II. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες πρέπει να είναι επιμελείς και υπεύθυνοι, προκειμένου να προσέρχονται εγκαίρως στην αίθουσα πριν την έναρξη των μαθημάτων.
- III. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες πρέπει να φέρουν τα βιβλία τους, τηρώντας το ημερήσιο πρόγραμμα.



#### ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΑΠΩΝ 2024–2025

- IV. Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να εγκαταλείψουν την τάξη χωρίς άδεια από τους/τις καθηγητές/τριές τους.

#### Γ.9 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

- I. Οι αίθουσες καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένες για την αποφυγή ανεπιθύμητων καταστάσεων (κλοπές, ζημιές κ.λπ.).
- II. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα. Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών (λ.χ. βροχόπτωση, χιόνι), το διάλειμμα πραγματοποιείται στους σχολικούς εσωτερικούς διαδρόμους και όχι στο προαύλιο.
- III. Οι μαθητές/τριες πρέπει να υπακούουν και να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις των καθηγητών/τριών εφημερίας.
- IV. Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει, στο μέτρο του δυνατού, να παραμένουν στην τάξη κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Οι μαθητές/τριες, που κρίνονται ένοχοι για πρόκληση ζημιάς σε οποιαδήποτε σχολική περιουσία, συμβάλλουν στην αποκατάστασή της, με την επιβάρυνση των γονέων/κηδεμόνων τους.
- V. Κατά τη μετάβαση και παραμονή στην αυλή αποφεύγονται ακρότητες (σπρωξίματα, αναρριχήσεις στα κάγκελα, κ.λπ.) που μπορεί να προκαλέσουν πτώσεις ή τραυματισμούς. Οι μαθητές/τριες μεριμνούν για την ασφάλειά τους και την ασφάλεια των άλλων. Οι μαθητές/τριες πειθαρχούν στις υποδείξεις του εκάστοτε εφημερεύοντος/ουσας καθηγητή/τριας.
- VI. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό στον χώρο του κυλικείου. Δεν επιτρέπονται οι παραγγελίες από άλλα καταστήματα εστίασης ούτε η έξοδος των μαθητών/τριών από το σχολείο για μετάβαση σε παρακείμενα καταστήματα πώλησης ειδών.

#### Γ.10 ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ & ΜΑΘΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ)

- I. Στα εργαστήρια των μαθημάτων Πληροφορικής, Τεχνολογίας, Φυσικής και Καλλιτεχνικών, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να εισέρχονται χωρίς την παρουσία του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας, ενώ οφείλουν να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τον σχολικό εξοπλισμό, τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές, να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του/της διδάσκοντος/ουσας και τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου.

#### Γ.11 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΕΚΔΡΟΜΕΣ & ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ

- I. Το σχολείο οργανώνει δραστηριότητες, εκδρομές και περιπάτους, στοχεύοντας στη σύνδεση της σχολικής και της κοινωνικής ζωής, στον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/τριών, στην απόκτηση δεξιοτήτων, καθώς επίσης και στην ευαισθητοποίηση πάνω σε κοινωνικά θέματα.
- II. Οι επιτρεπόμενες και προβλεπόμενες εκδρομές για τα Γυμνάσια σύμφωνα με αντίστοιχη Υπουργική Απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ έχουν ως εξής: **α)** Αυθημερόν στο πλαίσιο του διδακτικού μαθήματος ή του αναλυτικού προγράμματος (λ.χ. σε μουσεία, επιστημονικά κέντρα κ.λπ.) ανά τάξη διάρκειας μίας ή περισσότερων ωρών μέχρι τις 2:00μμ, **β)** μία (1) ολόκληρη εκδρομή (χωρίς διανυκτέρευση) όλου του σχολείου· **γ)** εκπαιδευτικές επισκέψεις μέχρι και 4 ημέρες με την προσθήκη



δύο αργιών, πραγματοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων (Βουλή των Ελλήνων, Αθήνα) και των προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων δ) πολήμερες εκδρομές στο εξωτερικό μπορούν να γίνουν στο πλαίσια αδελφοποίησης σχολείων ή Ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

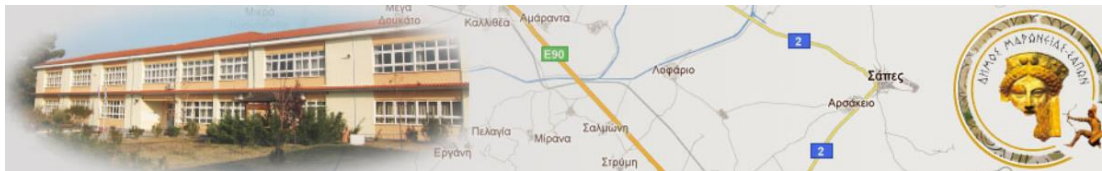
- III. Κάθε σχολείο μπορεί να κάνει μέχρι πέντε (5) περιπάτους τον χρόνο, με απόσταση τουλάχιστον ενός μήνα μεταξύ τους. Αν ένας/μία μαθητής/τρια λείπει από περίπατο, παίρνει τόσες απουσίες όσες θα έπαιρνε αν εκείνη τη μέρα έκανε μάθημα.
- IV. Σε κάθε εξωσχολική δραστηριότητα και εκδρομή που απαιτείται η μεταφορά των μαθητών/τριών με μεταφορικό μέσο (λ.χ. λεωφορείο), θεωρείται απαραίτητη η προσκόμιση γραπτής συγκατάθεσης από τους γονείς/κηδεμόνες.
- V. Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε περίπατο, εκδρομή, ή μορφωτική επίσκεψη του σχολείου, ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα, τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/τριών και συμπεριφέρονται με ευγένεια, σεβασμό και ευπρέπεια.

#### Γ.12 ΠΑΡΕΛΑΣΕΙΣ

- I. Ο/Η καθηγητής/τρια Φυσικής Αγωγής επιλέγει αντιπροσωπεία μαθητών/τριών για να συμμετέχει στην παρέλαση. Σημειώνεται, ωστόσο, πως η συμμετοχή δεν είναι υποχρεωτική.
- II. Σημαιοφόρος θα ορίζεται ο καλύτερος σε επίδοση μαθητής/τρια από την Γ' τάξη με βάση τον γενικό μέσο όρο της βαθμολογίας της προηγούμενης τάξης. Παραστάτες θα ορίζονται ανεξάρτητα με το φύλο και με βάση την επίδοση του γενικού μέσου όρου της βαθμολογίας της προηγούμενης τάξης, δύο (2) μαθητές/τριες της Γ' τάξης και δύο (2) μαθητές/τριες της Β' τάξης. Ένας/Μία (1) μαθητής/τρια από την Α' τάξη ύστερα από κλήρωση όλων των μαθητών/τριών για την εκδήλωση της 28ης Οκτωβρίου και ο/η καλύτερος/η μαθητής/τρια με βάση την επίδοση για την εκδήλωση της 25ης Μαρτίου.

#### Γ.13 ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

- I. Η γενική συνέλευση, με τη συμμετοχή όλων των μελών της μαθητικής κοινότητας, είναι το ανώτερο όργανο κάθε μαθητικής κοινότητας. Στην γενική συνέλευση οι μαθητές/τριες συζητούν και αποφασίζουν για τα προβλήματα/θέματα που τους απασχολούν στο σχολείο.
- II. Οι αρμοδιότητες του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου του σχολείου είναι: α) ο συντονισμός της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων του σχολείου· β) η εκπροσώπηση των μαθητών/τριών του σχολείου στη συνεργασία τους με τους άλλους φορείς (τις μαθητικές κοινότητες άλλων σχολείων, το σύλλογο των καθηγητών/τριών και τη Διεύθυνση, τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων του σχολείου τους, την τοπική αυτοδιοίκηση)· γ) η προώθηση των αποφάσεων των μαθητών/τριών στα θέματα που τους/τις απασχολούν.
- III. Το 5μελές συμβούλιο της μαθητικής κοινότητας είναι απαραίτητο να βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με τη Διεύθυνση του σχολείου για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- IV. Η Γενική Συνέλευση κάθε τμήματος μπορεί να πραγματοποιείται μία (1) φορά τον μήνα, εφόσον οι μαθητές/τριες συνεννοηθούν με τον αντίστοιχο/η υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια και λάβουν σχετική άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. Στη Διεύθυνση πρέπει να έχουν κατατεθεί γραπτώς τα θέματα προς συζήτηση.



#### ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΑΠΩΝ 2024-2025

### Γ.14 ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ (ΑΠΩΛΕΙΑ, ΚΛΟΠΗ, ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ)

- I. Οι μαθητές/τριες είναι υπεύθυνοι/ες για την προστασία και διασφάλιση των δικών τους προσωπικών αντικειμένων. Η κλοπή και η καταστροφή προσωπικών αντικειμένων δεν θα γίνεται ανεκτή. Τα απολεσθέντα αντικείμενα, που μπορεί να βρεθούν στους διάφορους χώρους του σχολείου, οι μαθητές/τριες καλούνται να τα παραδώσουν στη Διεύθυνση.
- II. Οι μαθητές/τριες πρέπει να αποφεύγουν να φορούν ή/και να μεταφέρουν αντικείμενα αξίας καθώς και μεγάλα χρηματικά ποσά στο σχολείο, ενώ δεν πρέπει να αφήνουν τις τσάντες ή τα προσωπικά τους αντικείμενα χωρίς επίβλεψη. Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περιπτώσεις φθοράς, καταστροφής, απώλειας και κλοπής προσωπικών αντικειμένων, λ.χ. παιχνιδιών, χρημάτων, κοσμημάτων κ.λπ.

### Γ.15 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

- I. Οι μαθητές/τριες καλούνται να διατηρούν τους σχολικούς χώρους καθαρούς και σε άριστη κατάσταση. Οι καθαροί και συντηρημένοι χώροι είναι βασικό μέλημα και ευθύνη όλων των μελών της σχολικής Κοινότητας.
- II. Η ζημιά σε σχολική περιουσία που προκλήθηκε κατά λάθος από κάποιον/α μαθητή/τρια θα πρέπει να αναφέρεται αμέσως στη Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση που η ζημιά προκλήθηκε σκόπιμα, πρέπει να καταβληθεί το κόστος αποκατάστασής της.
- III. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φροντίζουν και να σέβονται τη δημόσια σχολική περιουσία. Ο/Η μαθητής/τρια, που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή, ενώ η δαπάνη αποκατάστασης επιβαρύνει τον/την γονέα/κηδεμόνα του/της ή/και τον/την ίδιο/α [[Για περισσότερα, βλ. Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, Άρθρο 28, παρ. 5-6, σσ. 52924-52925](#)].
- IV. Δεν επιτρέπεται η χάραξη θρανίων, το γράψιμο σε θρανία και τοίχους ή η καταστροφή εσωτερικών και εξωτερικών τοίχων και, γενικότερα, η αλλοίωση της σχολικής περιουσίας με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.
- V. Οι βοηθητικοί χώροι (λ.χ. οι τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται απολύτως καθαροί για λόγους υγείας.
- VI. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και τροφίμων στις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- VII. Οι μαθητές/τριες πρέπει να πετούν τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων (εξωτερικού και εσωτερικού χώρου).
- VIII. Οι μαθητές/τριες του σχολείου έχουν πρόσβαση σε κάδους ξεχωριστής συλλογής απορριμμάτων (μπλε κάδοι ανακύκλωσης). Ειδικότερα, στο σχολείο υπάρχει δυνατότητα ανακύκλωσης μπαταριών, πλαστικών, χαρτιού και έντυπου υλικού.
- IX. Η κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών του σχολείου, και ιδιαίτερα η συντήρηση, η καθαριότητα και η φύλαξη των σχολικών κτηρίων αποτελεί ευθύνη της Σχολικής Επιτροπής Παιδείας του Δήμου Μαρωνείας-Σαπών. Συνεπώς, η εν λόγω Σχολική Επιτροπή οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις της και να ενεργεί άμεσα για την εύρυθμη λειτουργία και διαχείριση του σχολείου.

#### Γ.16 ΚΑΤΑΛΗΨΕΙΣ

- I. Σύμφωνα με τον νόμο, η κατάληψη δημόσιου χώρου είναι παράνομη πράξη.
- II. Το αδίκημα της κατάληψης δημόσιου χώρου είναι αυτεπάγγελτο, που σημαίνει ότι η αστυνομία μπορεί να επέμβει ανά πάσα στιγμή, αποφεύγοντας, ωστόσο, τη σύλληψη ανήλικων μαθητών/τριών, παρά μόνο τη σύλληψη των εμπλεκόμενων εξωσχολικών ενήλικων δραστών/τριών.
- III. Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ, η διακοπή περιπάτων και εκδρομών είναι η πρώτη επιλογή που πρέπει να κάνει η Διεύθυνση του σχολείου για να καλυφθούν οι χαμένες διδακτικές ώρες, λόγω της κατάληψης αν συμβεί.

#### Γ.17 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ

- I. Οι μαθητές/τριες μπορούν να δανείζονται βιβλία κατά το διάστημα της λειτουργίας της βιβλιοθήκης ή κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- II. Τα βιβλία διατίθενται προς δανεισμό για διάστημα ενός (1) μήνα με τη δυνατότητα ανανέωσης.
- III. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιστρέψουν τα βιβλία που δανείστηκαν και στην κατάσταση που τα δανείστηκαν, χωρίς να προκαλέσουν οποιαδήποτε φθορά. Σε περίπτωση καταστροφής/απώλειας βιβλίου, ο/η μαθητής/τρια οφείλει να το αποκαταστήσει με τον ίδιο τίτλο.
- IV. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών και ροφημάτων στους χώρους της βιβλιοθήκης.

#### Γ.18 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

- I. Για διευκόλυνση του/της μαθητή/τριας που, λόγω ατυχήματος, δεν μπορεί να ανέβει τις σκάλες, για να μεταβεί στην αίθουσά του/της, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να γίνει μεταφορά όλων των μαθητών/τριών του τμήματος του/της στο ισόγειο.
- II. Δεν επιτρέπεται ο/η καθηγητής/τρια να αφήνει τους/τις μαθητές/τριες πριν τη λήξη του ημερήσιου σχολικού προγράμματος.
- III. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- IV. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (λ.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας, για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.
- V. Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να εισέλθουν σε εργαστήρια τεχνολογίας, φυσικής, αίθουσες πληροφορικής, αίθουσα καλλιτεχνικών, έως ότου προσκληθούν από τους/τις υπεύθυνους /νες καθηγητές/τριες.
- VI. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά και η χρήση αιχμηρών αντικειμένων, όπως λ.χ. χαρτοκοπτών, μαχαιριών, ψαλιδιών ή/και επικίνδυνων υλικών στους χώρους του σχολείου.
- VII. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αγγίζουν ηλεκτρικά καλώδια ή άλλα ηλεκτρικά εξαρτήματα του σχολείου.
- VIII. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να γνωρίζουν και να προσέχουν, εάν είναι αλλεργικοί σε κάποια τροφή ή φάρμακα ή κάποιο τσίμπημα εντόμου, όπως λ.χ. μέλισσα, σφήκα κ.τλ. για την προσωπική τους ασφάλεια. Είναι απαραίτητο να ενημερώνουν τη Διεύθυνση με ιατρική πιστοποίηση.



#### ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΑΠΩΝ 2024–2025

- IX. Απαγορεύεται στους/στις μαθητές/τριες να αγγίζουν τον εξοπλισμό πυρασφάλειας και πυροπροστασίας του σχολείου.
- X. Δεν επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, η επικοινωνία των μαθητών/τριών με εξωσχολικά άτομα αλλά και ούτε η είσοδος αυτών εντός του χώρου του σχολείου. Η έγκαιρη ενημέρωση της Διεύθυνσης είναι απαραίτητη για την απομάκρυνση των εν λόγω ατόμων από τον χώρο του σχολείου.
- XI. Οι μαθητές/τριες του σχολείου σε περίπτωση σεισμικής δόνησης ή πυρκαγιάς πρέπει να ακολουθήσουν τις γενικότερες οδηγίες προστασίας από σεισμό και πυρκαγιά —για τις οποίες ενημερώνονται σχετικά κατά το τρέχον διδακτικό έτος— καθώς και τις υποδείξεις των καθηγητών/τριών τους.
- XII. Δεν επιτρέπονται επισκέψεις τρίτων στη σχολική μονάδα χωρίς την έγκριση των αρμοδίων Διευθύνσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

#### Γ.19 ΟΧΗΜΑΤΑ (ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ, ΜΗΧΑΝΕΣ)

- I. Δεν επιτρέπεται οι ανήλικοι μαθητές/τριες να ανεβαίνουν σε οχήματα μεταφοράς ή/και να οδηγούν μεταξύ της έναρξης και ολοκλήρωσης της σχολικής ημέρας.
- II. Κανένα όχημα δεν πρέπει να καλείται από τους/τις μαθητές/τριες (ταξί κ.λπ.), χωρίς την άδεια και τη σχετική ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου.

#### Δ. Συμπεριφορά & υποχρεώσεις καθηγητών/τριών

##### Δ.1 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

- I. Οι καθηγητές/τριες φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- II. Οι καθηγητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο εγκαίρως πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, να εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και να μην παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- III. Οι καθηγητές/τριες πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/τριών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.
- IV. Ο/Η καθηγητής/τρια έχει υποχρέωση να σέβεται την προσωπικότητα των μαθητών/τριών και να αποφεύγει τις έντονες επιπλήξεις, τις προσβολές και τους μειωτικούς χαρακτηρισμούς.
- V. Οι καθηγητές/τριες προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- VI. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους/τις ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

- VII. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- VIII. Ο/Η καθηγητής/τρια οφείλει να προστατεύει τους/τις μαθητές/τριες από οποιαδήποτε απειλή, άσκηση ρατσιστικής βίας ή/και bullying σε βάρος τους.
- IX. Υπεύθυνος/η για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο/η καθηγητής/τρια που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο/Η εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους/τις μαθητές/τριες και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι/ες οι μαθητές/τριες.
- X. Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε διαφοροποιούν τη συμπεριφορά τους και επιμένουν στην παρεμπόδιση της διδασκαλίας, ο/η καθηγητής/τριας προβαίνει στη λήψη κλιμακούμενων μέτρων, όπως **α)** προφορική παρατήρηση· **β)** επίπληξη· **γ)** ωριαία αποβολή και παραπομπή στον Διευθυντή. Σημειώνεται ότι ένας/μία καθηγητής/τρια μπορεί να δώσει μέχρι και ωριαία αποβολή, ως ύστατο μέτρο, εφόσον ο/η μαθητής/τρια συνεχίζει να προκαλεί προβλήματα, ο/η Διευθυντής/τρια μπορεί να δώσει μέχρι τριήμερη αποβολή, ενώ ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να επιβάλει όλες τις προβλεπόμενες ποινές.

#### Δ.2 ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ

- I. Οι εφημερίες υπάγονται στα υποχρεωτικά καθήκοντα των καθηγητών/τριών, οι οποίοι/ες έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών/τριών.
- II. Οι εφημερεύοντες προσέρχονται στο σχολείο 15' πριν την έναρξη των μαθημάτων και αποχωρούν 5' μετά τη λήξη, αφού φύγουν όλοι/ες οι μαθητές/τριες.
- III. Οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες και το πρόγραμμα των εφημεριών ορίζονται στην αρχή του σχολικού έτους με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.
- IV. Η Διεύθυνση του σχολείου καταρτίζει το πρόγραμμα για τους/τις επόπτες/τριες της ημέρας σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες και ανάλογα με τις χωροταξικές ιδιαιτερότητες των σχολικών μονάδων και τα ειδικά χαρακτηριστικά τους, ενώ έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του.
- V. Για τον ορισμό του αριθμού των εφημερευόντων/ουσών εκπαιδευτικών λαμβάνονται υπ' όψιν η οργανικότητα του σχολείου, ο αριθμός των μαθητών/τριών, η έκταση και η ιδιομορφία του σχολικού χώρου και εν γένει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του σχολείου.
- VI. Η εφημερία είναι δυνατόν να αναλαμβάνεται από περισσότερους/ες εκπαιδευτικούς την ίδια ημέρα εκ περιτροπής, αρκεί να εξασφαλίζεται η συνεχής και αδιάλειπτη επιτήρηση και προστασία των μαθητών/τριών.
- VII. Έκτακτη αντικατάσταση ή αναπλήρωση εφημερευόντος/ουσας καθηγητή/τριας και αλλαγή της ημέρας εφημερίας γίνεται μόνο από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- VIII. Από την υποχρέωση άσκησης της απαλλάσσονται ο/η Διευθυντής/τρια καθώς και ο/η Υποδιευθυντής/τρια του σχολείου, οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν σε τρία και περισσότερα σχολεία, αλλά και εκείνοι οι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι για ειδικούς λόγους, με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, δεν δύνανται να εκτελούν/επιτελούν τα εν λόγω καθήκοντα.



ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΑΠΙΩΝ 2024–2025

- IX. Οι εκπαιδευτικοί που συμπληρώνουν το ωράριό τους σε δύο σχολεία κάνουν εφημερία μόνο στο ένα από αυτά, και ειδικότερα σε αυτό που είναι οργανικά τοποθετημένοι.
- X. Οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες ελέγχουν την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και της αυλής του σχολείου.
- XI. Οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες ελέγχουν τον αύλειο χώρο, ώστε να αποτρέπεται η προσέγγιση ή η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη σχολική κοινότητα.
- XII. Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών/τριών στο προαύλιο την ώρα των διαλειμμάτων, εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα εφημερίας που περιλαμβάνει επιτήρηση κατά όροφο.

#### Δ.3 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ/ΟΥΣΩΝ

- I. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων/ουσών είναι συλλογικό όργανο του σχολείου και αποτελείται από τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σε αυτό. Έργο του είναι η χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- II. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, την υγεία και προστασία των μαθητών/τριών, την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής.
- III. Πρόεδρος του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών είναι ο/η Διευθυντής/τρια του σχολείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του (Υποδιευθυντής/τρια).
- IV. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών συνεδριάζει *τακτικά* (πριν από την έναρξη των μαθημάτων του διδακτικού έτους, στο τέλος κάθε τετράμηνου, κατά την ημέρα έκδοσης των αποτελεσμάτων των προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων και στο τελευταίο δεκαήμερο του διδακτικού έτους) ή *έκτακτα* (υστερά από πρόσκληση του προέδρου του ή από γραπτή αίτηση προς τον/την Διευθυντή/τρια τουλάχιστον από το ένα τρίτο των μελών του Συλλόγου, στην οποία αναγράφονται τα θέματα και ο/η εισηγητής/τρια).
- V. Η συμμετοχή του διδακτικού προσωπικού στις συνεδριάσεις του είναι υποχρεωτική. Η απουσία ενός ή περισσότερων μελών από τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών πρέπει να είναι απόλυτα δικαιολογημένη.
- VI. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών συνεδριάζει πάντοτε εκτός ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων.
- VII. Αποφασίζει για την πραγματοποίηση εκδρομών, περιπάτων ή επισκέψεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

### Ε. Υπεραστικά δρομολόγια

#### Ε.1 ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ (ΣΧΟΛΙΚΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ)

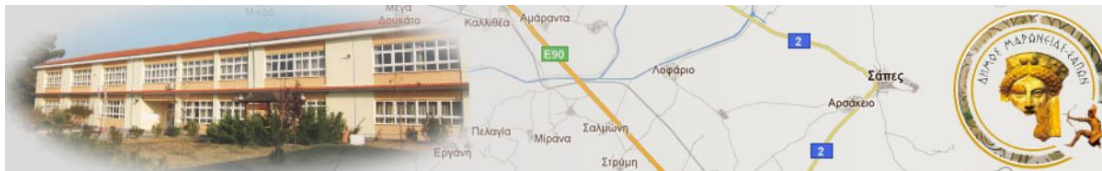
- I. Οι μαθητές/τριες που προέρχονται από τα γύρω χωριά του Νομού εξυπηρετούνται από υπεραστικά λεωφορεία του ΚΤΕΛ Ν. Ροδόπης. Η μεταφορά κατά τις ώρες του σχολείου είναι δωρεάν.
- II. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν την πρέπουσα συμπεριφορά κατά την επιβίβασή τους στα λεωφορεία.

- III. Η στάση των μαθητών/τριών απέναντι στους/στις οδηγούς λεωφορείων επιβάλλεται να είναι υποδειγματική.
- IV. Οι μαθητές/τριες πρέπει να φέρουν καθημερινά μαζί τους το μαθητικό τους πάσο και να το υποδεικνύουν σε περίπτωση που ζητηθεί από τον/την οδηγό του λεωφορείου ή τον ελεγκτή. Το πάσο παραλαμβάνουν οι μαθητές/τριες από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- V. Οι μαθητές/τριες σε καμιά περίπτωση, δεν σπρώχνουν τους/τις συμμαθητές/τριες, για να επιβιβαστούν ή για να αποβιβαστούν από το λεωφορείο.
- VI. Οι προσωπικές επιθέσεις σε συμμαθητές/τριες για οποιαδήποτε λόγο είναι απαράδεκτες/ανεπίτρεπτες κατά τη διάρκεια της μεταφοράς τους.
- VII. Σε περίπτωση πρόκλησης υλικών ζημιών στο λεωφορείο, οι μαθητές/τριες επιβαρύνονται με τα έξοδα αποκατάστασής τους.

## ΣΤ. Συνεργασία με Γονείς/Κηδεμόνες

### ΣΤ.1 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

- I. Ο/Η γονέας/κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση για τον/την μαθητή/τρια. Ταυτόχρονα, οφείλει και ο/η ίδιος/α να ενημερώνει το σχολείο για θέματα, τα οποία ενδέχεται να επηρεάζουν την επίδοση ή/και τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.
- II. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τις απουσίες γίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου, μέσω e-mail ή SMS ή ταχυδρομικά και σε κάποιες περιπτώσεις και τηλεφωνικά.
- III. Οι διαδικασίες ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων γίνονται μέσω των ακόλουθων τρόπων: (α) ιστοσελίδα του σχολείου· (β) βεβαιώσεις και ενημερωτικά σημειώματα για την πραγματοποίηση εκδρομών ή την παρακολούθηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων· (γ) τηλεφωνικά· (δ) μέσω επισκέψεων στο σχολείο, βάσει των προγραμματισμένων ημερών και των ωρών, όπως ορίζονται από τον Σύλλογο διδασκόντων/ουσών.
- IV. Θα ήταν σκόπιμο ο/η γονέας/κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας να προσέρχεται στο σχολείο για την τακτική ενημέρωσή του/της σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας.
- V. Ο/Η κάθε καθηγητής/τρια ορίζει μία μέρα την εβδομάδα, προκειμένου να δέχεται τους γονείς/κηδεμόνες, ενημερώνοντάς τους για την επίδοση των μαθητών/τριών. Η γνωστοποίηση των ημερών αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.
- VI. Το πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου η Διεύθυνση του σχολείου καλεί τους γονείς/κηδεμόνες σε μία πρώτη ενημέρωση τους για τη φοίτηση των μαθητών/τριών. Κύριος σκοπός της εν λόγω συνάντησης είναι η καλλιέργεια και διαμόρφωση ενός κλίματος συνεργασίας με το σχολείο. Οι αρμοδιότητες του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων είναι επικουρικές στη δράση του σχολείου, συμβάλλοντας στην επίλυση προβλημάτων που χρειάζεται να αντιμετωπιστούν και προσπαθώντας να αποτελέσει τον συνδετικό κρίκο ανάμεσα στους γονείς και στον Σύλλογο Διδασκόντων Τέλος, ο Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων προωθεί βασικές αρχές και δίνει τα ερεθίσματα στους/στις μαθητές/τριες, ώστε να ασχολούνται με δραστηριότητες και δράσεις, που οργανώνει το σχολείο.
- VII. Η καλή συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών με τους διδάσκοντες του σχολείου είναι βασικός παράγοντας ενός θετικού και υποστηρικτικού κλίματος. Σε περίπτωση που η επικοινωνία με τους/τις γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή, η Διεύθυνση του σχολείου μπορεί να εξετάσει



## ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΑΠΩΝ 2024-2025

το ενδεχόμενο χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως την προσφυγή σε κοινωνικές υπηρεσίες ή την ενημέρωση των αστυνομικών ή άλλων αρχών [[Για περισσότερα, βλ. Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, Άρθρο 26, παρ. 1, σ. 52921](#)].

- VIII. Οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου με υπεύθυνη δήλωση, σε περίπτωση αλλαγής των προσωπικών τους στοιχείων, λ.χ. αριθμού σταθερού τηλεφώνου/κινητού, email και διεύθυνσης κατοικίας.
- IX. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του/της γονέα/κηδεμόνα, η οποία προσκομίζεται από τον/την ίδιο/α ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο σχολείο. Με τον τρόπο αυτό, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες πέντε (5) ημερών αθροιστικά για όλο το διδακτικό έτος.
- X. Οι απουσίες που ξεπερνούν τις τρεις (3) μέρες δικαιολογούνται με την προσκόμιση βεβαίωσης ή ιατρικής γνωμάτευσης από νοσοκομείο, Κέντρο Υγείας, ΤΟΜΥ κ.ά.

### **Z. Σεισμοί, πυρκαγιά, ακραία καιρικά φαινόμενα, COVID-19 κ.ά.**

#### **Z.1 ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ COVID-19**

Για την αντιμετώπιση της διασποράς του κορωνοϊού, η τεχνική υπηρεσία του Δήμου Μαρωνείας-Σαπών προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

- Πραγματοποιεί ανά τακτά χρονικά διαστήματα απολυμάνσεις και απεντομώσεις όλων των αιθουσών της σχολικής μονάδας για λόγους πρόληψης.
- Τροφοδοτεί τους μαθητές/τριες κάθε τμήματος με τις απαραίτητες προστατευτικές μάσκες προσώπου (χειρουργικές ή μη ιατρικές) και με απολυμαντικά χεριών, όπως και τις τουαλέτες με υγροσάπωνα, απολυμαντικά gel και χαρτί υγείας.

Από την πλευρά τους, οι μαθητές/τριες και οι καθηγητές/τριες οφείλουν να εφαρμόζουν κατά γράμμα τις ακόλουθες οδηγίες, σύμφωνα πάντα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον τεθούν εκ των υστέρων η εφαρμογή των μέτρων για την αντιμετώπιση του covid.:

- I. Να φορούν την προστατευτική μάσκα στους εσωτερικούς χώρους καθώς, επίσης και, στους εξωτερικούς, όταν υπάρχει συνωστισμός.
- II. Να γνωρίζουν ότι η προστατευτική μάσκα συνίσταται αυστηρά για προσωπική χρήση.
- III. Να αποφεύγουν να έρχονται σε στενή επαφή (<1,83 μ.) κατά την είσοδο και την έξοδό τους από τον χώρο του σχολείου.
- IV. Να φροντίζουν να κρατούν τις μέγιστες δυνατές αποστάσεις από φίλους και γνωστούς τους έξω από το σχολείο.
- V. Να έχουν πάντα μαζί τους στο σχολείο τουλάχιστον δύο (2) ιατρικές μάσκες προστασίας, τοποθετημένες σε ξεχωριστά σακουλάκια η καθεμιά.
- VI. Εάν η μάσκα είναι πολλαπλών χρήσεων (λ.χ. υφασμάτινη) είναι απαραίτητο να την πλένουν καλά μετά από κάθε χρήση σε θερμοκρασία 60°C. Συνίσταται σιδέρωμα για την αποστείρωση της μάσκας.
- VII. Να αποφεύγουν να ανταλλάσσουν τα προσωπικά τους αντικείμενα, όπως λ.χ. στυλό, μολύβι, γόμα, χαρτονομίσματα, κέρματα κ.ά. ή να χρησιμοποιούν κοινό εξοπλισμό.

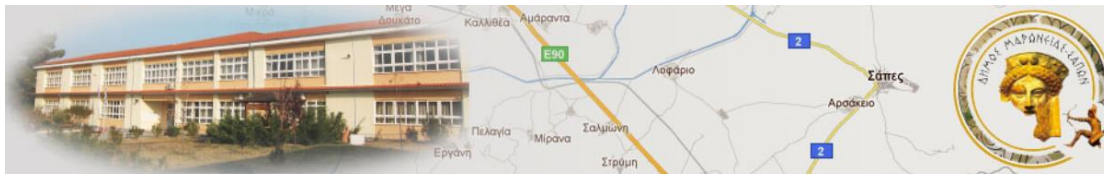


Γενικά :

- VIII. Να εφαρμόζουν την υγιεινή των χεριών με πλύσιμο είτε χρησιμοποιώντας νερό και σαπούνι είτε χρησιμοποιώντας αντισηπτικό διάλυμα. Ειδικά κατά την είσοδο των μαθητών/τριων και των καθηγητών/τριων στις αίθουσες διδασκαλίας, η αντισηψία των χεριών υλοποιείται με τη χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος.
- IX. Να πλένουν συχνά τα χέρια τους με σαπούνι και νερό για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα, ειδικά, πριν την κατανάλωση φαγητού και μετά τη χρήση της τουαλέτας. Αν δεν υπάρχει σαπούνι και νερό μπορούν να χρησιμοποιήσουν αντισηπτικό χεριών.
- X. Να βήχουν ή να φτερνίζονται στον αγκώνα τους ή σε χαρτομάντιλο, το οποίο και θα πετούν στον κάδο απορριμμάτων αμέσως μετά τη χρήση του. Συστήνεται να ακολουθείται πλύσιμο των χεριών.
- XI. Να μη βάζουν τα χέρια τους στο στόμα, στη μύτη ή/και στα μάτια.
- XII. Εάν εμφανίσουν πυρετό, βήχα ή κάποιο άλλο μεταδοτικό σύμπτωμα είναι απαραίτητο να ενημερώσουν άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου και να παραμείνουν στο σπίτι μέχρι την ανάρρωσή τους.
- XIII. Σε περίπτωση που οι ασθενείς μαθητές/τριες ή οι καθηγητές/τριες λάβουν ιατρική συμβουλή ή εξέταση ή νοσηλευτούν, οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου, όποιο κι αν είναι το αποτέλεσμα της ιατρικής εξέτασης/διάγνωσης.

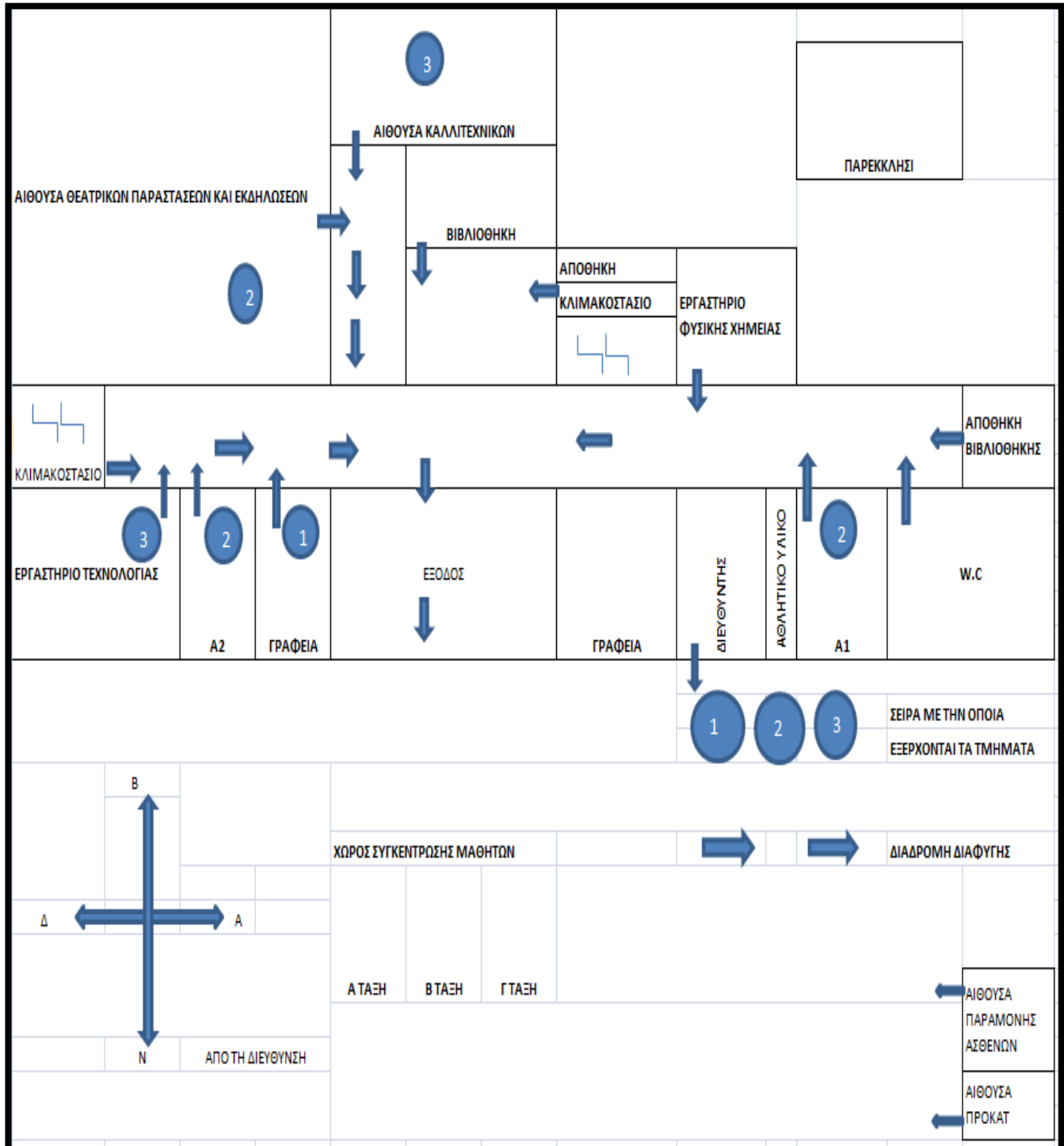
## **2.2 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ**

- I. Η Διεύθυνση του σχολείου σε πλήρη συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οφείλει να προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών στο σχολικό περιβάλλον.
- II. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης κανένας/μία μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το σχολείο. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι/ες να προσέλθουν και να παραλάβουν με ασφάλεια τους μαθητές/τριες.
- III. Αναφορικά με την προστασία από σεισμό, πυρκαγιά και ακραία καιρικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά *Σχέδιο μνημονίου και ενεργειών* για τη διαχείριση συνθηκών επικινδυνότητας, μέσω της υλοποίησης ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- IV. Η Διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει αμφοτέρους/ες γονείς/κηδεμόνες και μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους δράσης κατά την εκδήλωση τέτοιων έκτακτων φαινομένων.
- V. Σε καταστάσεις πανδημίας, ακραίων φαινομένων κ.λπ., οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες και η Διεύθυνση είναι απαραίτητο να συμμορφώνονται ρητά με τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιες αρχές, λ.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΙΑΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.ά.

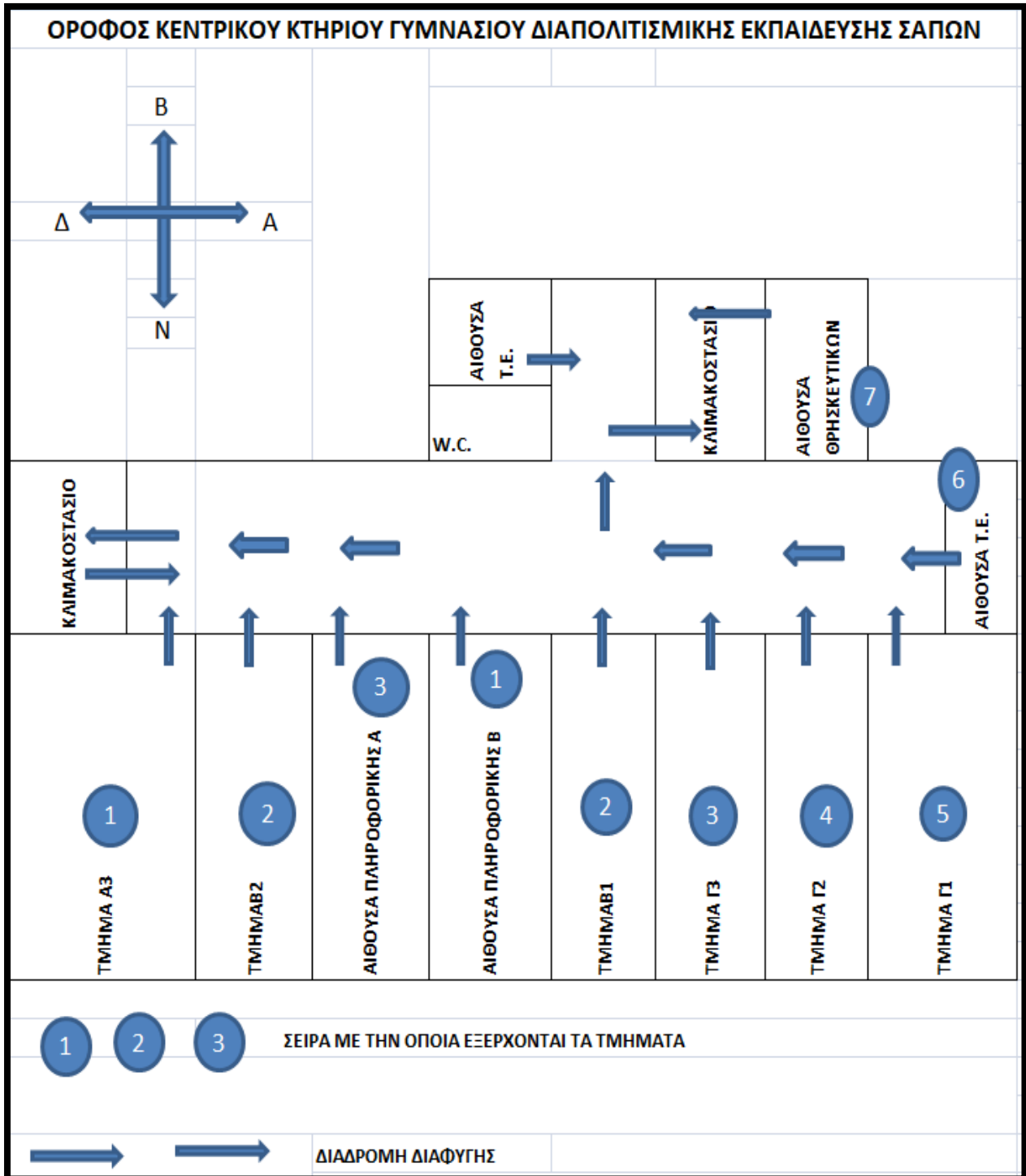


ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΑΠΩΝ 2024-2025

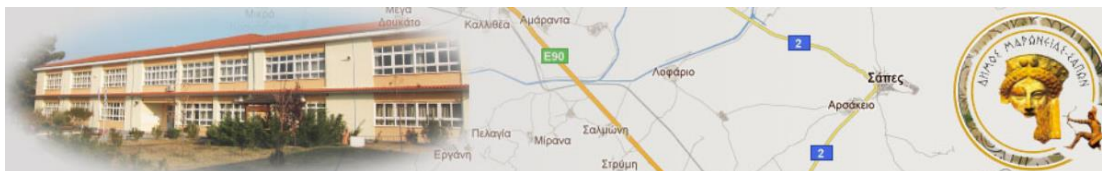
Η. Παράρτημα



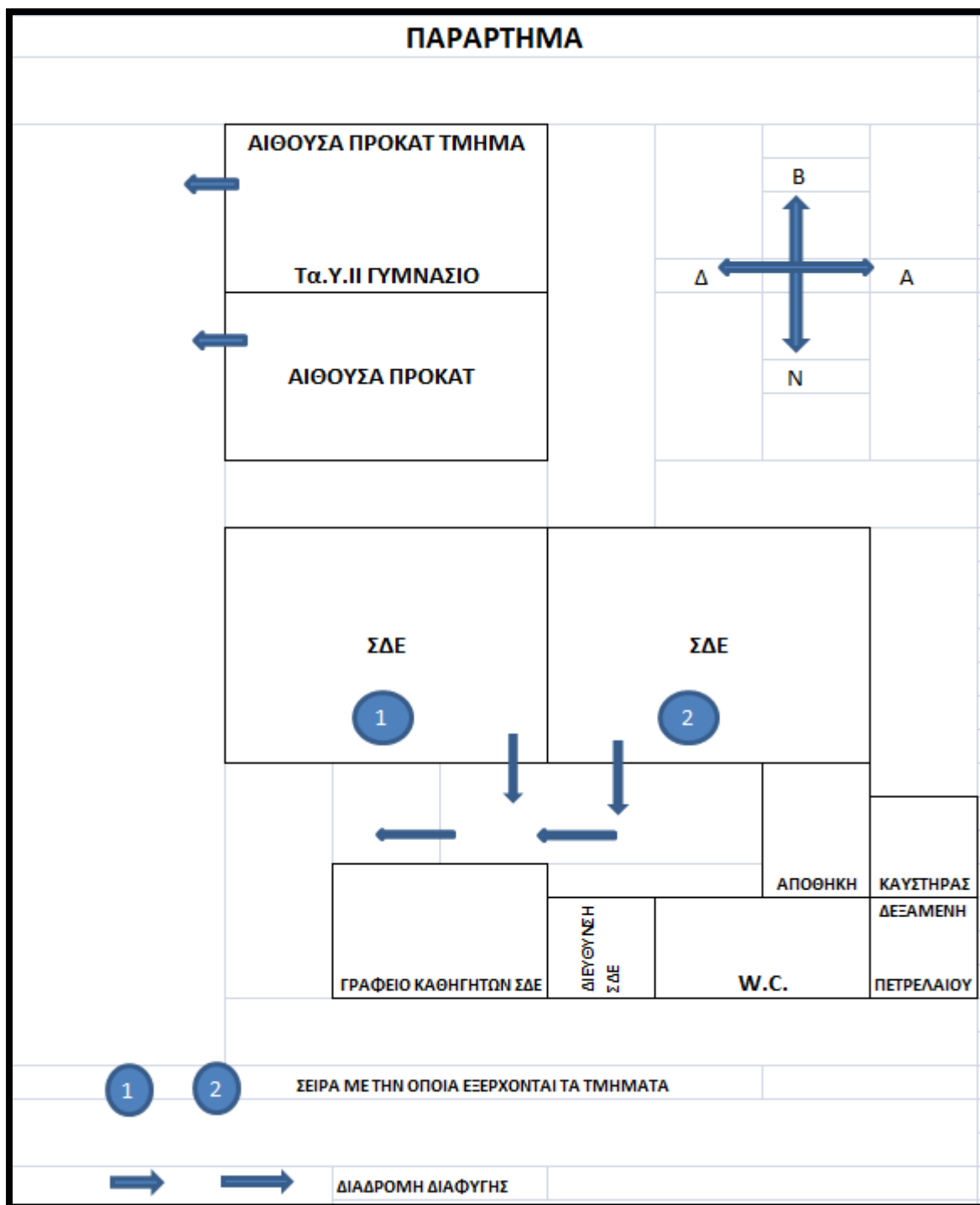
*Σχεδιάγραμμα εκκένωσης μαθητών/τριών από τις αίθουσες των κτηριακών εγκαταστάσεων του σχολείου μετά από σεισμό*



Σχεδιάγραμμα εκκένωσης μαθητών/τριών από τις αίθουσες των κτηριακών εγκαταστάσεων του σχολείου μετά από σεισμό



ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΑΠΩΝ 2024-2025



Σχεδιάγραμμα εκκένωσης μαθητών/τριών από τις αίθουσες του παραρτήματος μετά από σεισμό

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ

### Χρήση Μέσων Πυρόσβεσης: Πυροσβεστήρες

#### ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

1. Αφαιρέστε την ασφάλεια.
2. Στοχεύστε τη φωτιά από απόσταση 3-4 μέτρων.
3. Πιέστε το μοχλό.



#### Χρήση φορητών πυροσβεστήρων

ΛΑΘΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ	ΣΩΣΤΟ
	Αντιμετωπίστε την πυρκαγιά έχοντας τον αέρα στην πλάτη σας.	
	Για την κατάσβεση πυρκαγιών στερεών καυσίμων, στοχεύστε την εστία.	
	Για την κατάσβεση πυρκαγιών υγρών καυσίμων αρχίστε από τη βάση και μπροστά από αυτήν.	
	Για την αντιμετώπιση πυρκαγιάς υγρού καυσίμου που διαρρέει, αρχίστε από το σημείο διαρροής.	
	Χρησιμοποιήστε αρκετούς πυροσβεστήρες συγχρόνως αντί τον έναν κατόπιν του άλλου.	
	Μην απομακρυνθείτε αμέσως μετά την κατάσβεση της πυρκαγιάς γιατί μπορεί να υπάρξει αναζωπύρωση.	
	Αναγομώστε αμέσως τους πυροσβεστήρες μετά τη χρήση τους.	



**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΑΠΩΝ 2024–2025**

Εσωτερικός Κανονισμός  
Σχολικό έτος 2024–2025

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΑΡΟΝ**

Ημερομηνία: 1 Οκτωβρίου 2024



**ΚΑΡΑΚΥΡΙΟΣ Ι. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**  
**ΠΕ 11 ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

ΚΑΡΑΚΥΡΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ  
Φυσικής Αγωγής – ΠΕ11





ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΑΠΩΝ 2024-2025



Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ Δ/ΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΑΠΩΝ

ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΕ86	<i>[Signature]</i>
ΓΟΥΓΟΥΣΑΚΗ ΡΟΔΟΠΗ ΠΕ02.50	<i>[Signature]</i>
ΔΑΣΤΕΡΙΔΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ ΠΕ11	<i>[Signature]</i>
ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ ΜΑΡΙΑ ΠΕ04.01	<i>[Signature]</i>
ΘΕΟΧΑΡΙΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΠΕ02	<i>[Signature]</i>
ΚΟΥΤΑΛΑΚΗ ΜΑΡΙΑ ΠΕ06	<i>[Signature]</i>
ΝΙΝΙΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕ01	<i>[Signature]</i>
ΟΥΡΕΪΛΙΔΟΥ ΣΙΜΕΛΑ ΠΕ08	<i>[Signature]</i>
ΠΕΠΠΑ ΕΛΕΝΗ ΠΕ03.50	<i>[Signature]</i>
ΠΟΡΤΟΚΑΛΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΕ02	<i>[Signature]</i>
ΠΟΡΤΟΚΑΛΛΙΔΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΠΕ02	<i>[Signature]</i>
ΤΣΑΝΙΔΟΥ ΕΛΕΝΑ ΠΕ03	<i>[Signature]</i>
ΦΩΛΙΑ ΑΓΛΑΪΑ ΠΕ05	<i>[Signature]</i>
ΧΑΒΙΑΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕ02	<i>[Signature]</i>
ΧΑΤΖΗΩΑΝΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ ΠΕ05	<i>[Signature]</i>

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ Δ/ΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΑΠΩΝ

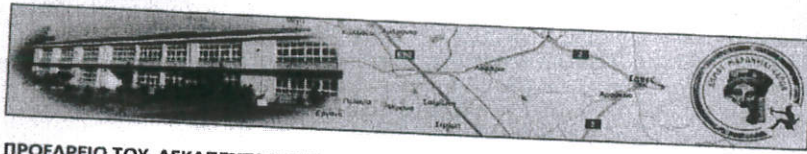
ΚΑΡΑΚΥΡΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

*[Official Stamp: ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ, ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΕ. ΣΑΠΩΝ, ΚΑΡΑΚΥΡΙΟΣ Ι. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΜΕ.Π. ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ]*

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ Δ/ΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΑΠΩΝ

ΚΑΝΤΑΪΔΟΥ ΜΑΡΙΑΝΝΑ	<i>[Signature]</i>
ΚΟΥΚΟΥΖΕΛΗ ΣΟΦΙΑ	<i>[Signature]</i>
ΚΟΥΡΜΠΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	<i>[Signature]</i>
ΠΕΤΡΙΔΟΥ ΝΑΤΑΛΙΑ	<i>[Signature]</i>
ΤΕΜΕΚΟΥΝΙΔΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ	<i>[Signature]</i>





**ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ ΤΟΥ ΔΕΚΑΠΕΝΤΑΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ Δ/ΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΑΠΩΝ**

ΚΥΡΙΑΚΙΔΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	
ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	
ΜΠΑΧΤΣΕΒΑΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
ΜΑΡΟΥΦΙΔΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ	
ΜΑΡΟΥΦΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	

**Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΣΑΠΩΝ  
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**

ΚΟΤΣΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	
--------------------	--

**Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ Δ/ΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΑΠΩΝ**

ΣΕΡΕΤΗ ΒΑΓΙΑ	
--------------	--



**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ**

ΓΙΑΝΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
------------------------	--